

**Портфолио
ученика начальной школы как
метод оценивания
личностного роста
в рамках внедрения ФГОС НОО**

**учитель начальных классов
Баталенкова Л.М.**

В требованиях Федерального государственного образовательного стандарта отражены основные результаты начального общего образования. К ним относятся:

- Личностные
- Предметные
- Метопредметные

Идея самооценности детей младшего школьного возраста побудила разработчиков ФГОС ввести в образовательный процесс новую педагогическую технологию, позволяющую ребенку реализовать свой возрастной потенциал и индивидуальность. Это технология **«Портфолио»**, которая обеспечивает личностно-ориентированный подход в образовании.

Портфолио - иностранное слово. В переводе с французского оно означает «собрание листов», с итальянского – «портфель», «папка с документами», с английского – «портфель для документов».

Портфолио ученика - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы в разнообразных видах деятельности:

- учебной;
- творческой;
- социальной;
- коммуникативной.

Цель портфолио: показать все то, на что способен ребенок.

Основные задачи ведения портфолио в начальных классах

- Создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях.
- Максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка, создание условий для его самореализации и самоактуализации в различных областях школьной и внешкольной жизни.
- Развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию.
- Формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста.
- Приобретение навыков саморефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями.
- Стимулирование стремления к самосовершенствованию.

Функции портфолио

- **диагностическая** (фиксирует изменения и рост знания учащихся за определенный период времени);
- **целеполагания** (поддерживает учебные цели ученика);
- **содержательная** (раскрывает весь спектр выполняемых учеником работ);
- **развивающая** (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
- **мотивационная** (поощряет результаты деятельности учащихся, преподавателей и родителей);
- **рейтинговая** (позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения ученика)

Для чего это нужно?

Материал портфолио собирается не один год, а в течение всего периода обучения. Портфолио является формой аутентичного оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимся в ходе учебной, творческой, социальной и других видов деятельности. Таким образом, портфолио соответствует целям, задачам и идеологии практико-ориентированного обучения.

Распределение ответственности в ведении портфолио

Ученик

- Самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои материалы;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений и т.д.

Родители

- Помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

Учитель

- Объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
- производит своевременную оценку заполнений всех разделов;
- организует выставки, конкурсы, которые позволят ученикам проявить себя;
- способствует вовлечению учащихся в различные сферы деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ребенка.

Структура портфолио

В настоящее время к портфолио ученика начальной школы по ФГОС не предъявляется жестких требований. Работа над портфолио – хорошая возможность у ребенка и родителей продемонстрировать все свои таланты, проявить себя, подойти творчески к этой задаче, придумать что-то свое, оригинальное.

Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- -систематичность и регулярность ведения портфолио (1раз в четверть/полугодие);
- -достоверность сведений, представленных в портфолио;
- -аккуратность и эстетичность оформления;
- -разборчивость при ведении записей;
- -целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- -наглядность.

Разделы портфолио



- Титульный лист
- Мой мир
- Моя учёба
- Моя общественная работа
- Моё творчество
- Мои впечатления
- Мои достижения
- Отзывы и пожелания

Титульный лист

ПОРТФОЛИО

ФАМИЛИЯ: _____

ИМЯ: _____

ОТЧЕСТВО: _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ: _____

Я учусь в _____ КЛАССЕ
_____ ШКОЛЫ

Год: _____

- Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс) и фото ученика. Ребенок должен сам выбрать фотографию для титульного листа. Не стоит давить на него и склонять к выбору портрета. Дайте ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

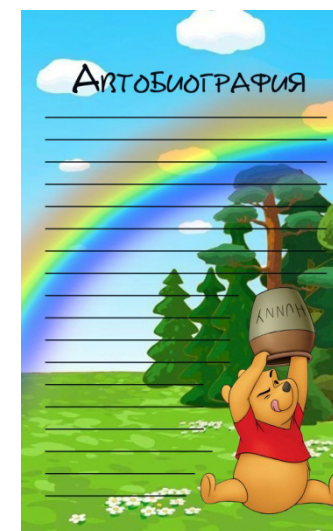
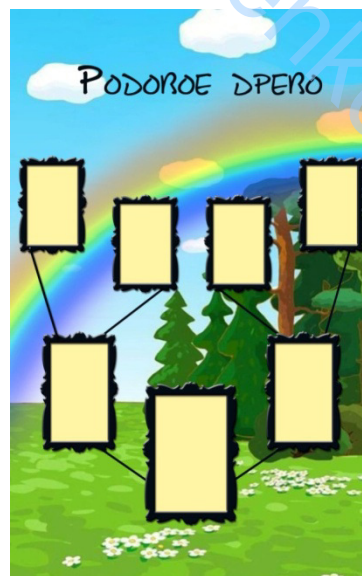


Раздел «Мой мир»

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Мое имя" - информация о том, что означает имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.



Раздел «Мой мир»

- **"Мои друзья"** - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

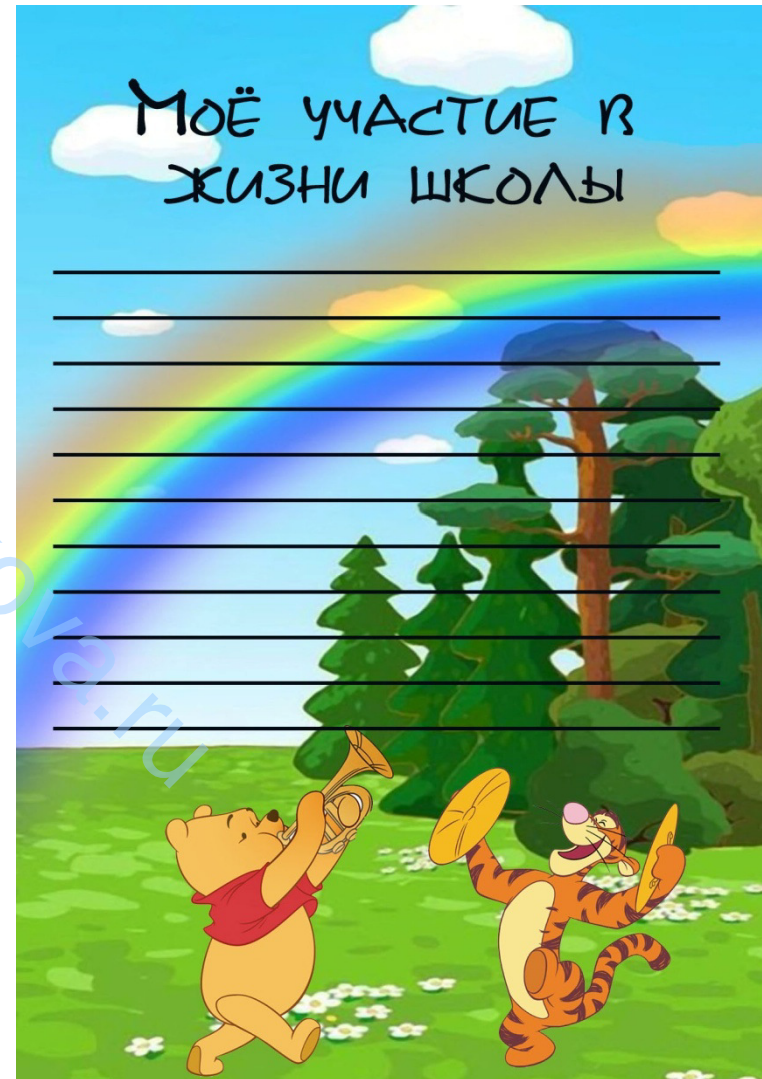


- **"Мои увлечения"** - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.



Раздел «Моё участие в жизни школы»

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к данному разделу. Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике... Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.



Раздел «Моё творчество»

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.



Раздел «Мои впечатления»

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления



Мои ПРИКЛЮЧЕНИЯ

Раздел «Мои достижения»

- Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.



Раздел «Отзывы и пожелания»

В портфолио ученика начальной школы этот раздел включают не часто.

Но нужно отметить, что ничто так не повышает самооценку ребенка, как положительная оценка педагогом его стараний. Например: "Принял активное участие в подготовке к внеклассному мероприятию...». «Выучил и прекрасно рассказал стихотворение на празднике...» и т.д.



Список использованной литературы

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. – Москва: Просвещение, 2010 г.

Материалы для родительского собрания и портфолио взяты с сайтов Интернета.

<http://pedsovet.su/forum/90-4535-1>

<http://tapisarevskaya.rusedu.net/category/1415/3313>

- www.solnet.ee
- <http://school1884.ru>
- <http://www.maminsite.ru/>

**Спасибо
за внимание!**

batyrenkova.ru